



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA**

RETIFICAÇÃO nº 01 DO EDITAL N.º 26/2016
(Publicado no DOU nº 216, de 11/11/2016, seção 3, pág. 73 a 81)

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS
DA CARREIRA DE TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA**

ANEXO I DO EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 26/2016

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS DAS PROVAS OBJETIVAS

EDITAL nº 26/2016, DE 30 DE AGOSTO DE 2016

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: SUPERIOR
(Classe/Padrão: E I – 01)

Conteúdos programáticos comuns a todos os cargos de Nível Superior

Português

1. Leitura: compreensão e interpretação de variados gêneros discursivos. 2. As condições de produção de um texto e as marcas composicionais de gêneros textuais diversos. 3. Linguagem e adequação social: 3.1. Variedades linguísticas e seus determinantes sociais, regionais, históricos e individuais; 3.2. Registros formal e informal da linguagem, oralidade e escrita. 4. Funções da linguagem. 5. Aspectos linguísticos na construção do texto: 5.1. Fonética: prosódia, ortografia; 5.2. Morfologia: formação, classificação e flexão das palavras; 5.3. Sintaxe: frase, oração, períodos compostos por coordenação e subordinação, concordâncias verbal e nominal, regências verbal e nominal, colocação pronominal, emprego de nomes, pronomes, conjunções, advérbios, preposições, modos e tempos verbais; 5.4. Semântica: polissemia, sinonímia, paronímia, homonímia, hiperonímia, denotação e conotação, figuras de linguagem. 6. Textualidade: coesão, coerência, argumentação e intertextualidade. 7. Pontuação.

Administração Pública (Todos os cargos)

1. Administração Pública Federal: Disposições Gerais (Constituição Federal, Título III, Capítulo VII). 2. Agente Público: função pública, atendimento ao cidadão. 3. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais – Direitos, deveres, proibições e responsabilidades. (Lei nº 8.112, de 11/12/1990). 4. Ética na Administração Pública Federal (Decreto nº 1.171, de 22/06/1994) e sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito (Lei nº 8.429, de 02/06/1992). 5. Plano Orientador da UFSB, disponível em www.ufsba.ufba.br. 6. Processo Administrativo: normas básicas no âmbito da Administração Federal. (Lei nº 9.784, de 29/01/1999). 7. Administração Pública: acadêmica e financeira, de recursos humanos, de material e patrimônio. 8. Licitação: conceito, finalidades, princípios e objeto; obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação; modalidades e tipos, revogação e anulação; sanções. (Lei nº 8.666, de 21/06/193 e Lei nº 10.520, de 17/07/2002). 9. Controle Interno e Controle Externo na Administração Pública: conceito e abrangência.

Informática Básica (EXCETO PARA O CARGO ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO)

1. Hardware: 1.1. Conceitos básicos; 1.2. Periféricos; 1.3. Meios de armazenamento de dados; 1.4. Processadores. 2. Software: 2.1. Conceitos básicos; 2.2. Vírus e antivírus; 2.3. MS Windows 7; 2.4. Editores de textos: LibreOffice Writer 5.1.4 e MS Word 2010; 2.5. Planilhas eletrônicas: LibreOffice Calc 5.1.4 e MS Excel 2010. 3. Internet: 3.1. Conceitos básicos e segurança; 3.2. Navegadores: Internet Explorer 11, Mozilla Firefox 47.0.1, Google Chrome Versão 53.0.2785; 3.3. Conceito e uso de e-mail; 3.4. Busca na web.

Raciocínio Lógico I (Todos os cargos)

1. Estruturas lógicas. 2. Lógica sentencial ou proposicional: proposições simples e compostas, operadores lógicos, tabelas-verdade, equivalências, leis de Morgan. 3. Diagramas lógicos. 4. Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões. 5. Lógica de primeira ordem.

Raciocínio Lógico II (APENAS PARA O CARGO ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA

1. Operações com conjuntos. 2. Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais. 3. Raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal. 4. Princípios de contagem, combinatória e probabilidade.

Língua Inglesa

1. Compreensão e interpretação de textos escritos em língua inglesa: textos literários ou não literários, cartuns (“cartoons”), tirinhas (“comicstrips”), letras de canções etc. 2. Gramática contextualizada: análise de itens gramaticais relevantes para o entendimento do sentido dos textos.

Conteúdos programáticos específicos (Conhecimentos Específicos) de cada cargo de Nível Superior

Administrador

1. Administração: 1.1. Conceitos de administração e organização, eficiência e eficácia; 1.2. Funções administrativas; 1.3. Níveis administrativos; 1.4. Habilidades do administrador; 1.5. Papéis dos administradores; 1.6. Centralização, descentralização e delegação; 1.7. Administração participativa; 1.8. Ambientes: macro, de tarefa e micro. 2. Gestão estratégica: 2.1. Planejamento estratégico; 2.2. Pensamento estratégico; 2.3. Etapas do planejamento; 2.4. Escolhas do planejamento; 2.5. Construção de cenários; 2.6. *Balanced scorecard*. 3. Teorias e Abordagens da Administração: 3.1. Administração Científica; 3.2. Teoria Clássica; 3.3. Teoria da Burocracia; 3.4. Teoria Neoclássica; 3.5. Administração por objetivos; 3.6. Teoria das Relações Humanas; 3.7. Teoria Estruturalista; 3.8. Teoria Comportamental; 3.9. Teoria Sistêmica; 3.10. Teoria da Contingência. 4. Áreas funcionais da Administração: 4.1. Marketing; 4.2. Logística; 4.3. Produção/operações; 4.4. Finanças; 4.5. Materiais e patrimônio. 5. Políticas e práticas de gestão de pessoas: 5.1. Recrutamento e seleção; 5.2. Orientação das pessoas; 5.3. Modelagem de cargos; 5.4. Cargos e salários e benefícios; 5.5. Aprendizagem, treinamento e desenvolvimento; 5.6. Relações com empregados; 5.7. Higiene e segurança no trabalho; 5.8. Qualidade de vida, saúde e ergonomia; 5.9. Avaliação de performance e competências. 6. Comportamento Humano nas Organizações: 6.1. Equipes de trabalho; 6.2. Comunicação; 6.3. Liderança; 6.4. Cultura organizacional; 6.5. Conflito e negociação; 6.6. Diversidade nas organizações. 7. Instrumentos e técnicas de gestão: 7.1. Responsabilidade social; 7.2. Gestão ambiental; 7.3. Empreendedorismo; 7.4. Governança Corporativa; 7.5. Qualidade Total. 8. Administração de projetos: 8.1. Conceito de projetos; 8.2. Tipos de projetos; 8.3. Etapas do projeto; 8.4. Projetos organizacionais; 8.5. Planejamento de projetos; 8.6. Indicadores de desempenho dos projetos; 8.7. Ciclo de vida de projetos. 9. Sistemas de Informação: 9.1. Conceito, tipos e características de sistemas; 9.2. Sistema de informação gerencial; 9.3. Dados, informação e comunicação; 9.4. Banco de dados; 9.5. Tecnologias da informação; 9.6. Teoria da informação; 9.7. Impactos das tecnologias e sistemas na Administração; 9.8. Internet; 9.9. Gerenciamento da informação de banco de dados; 9.10. Softwares de gestão.

Analista de Tecnologia da Informação

1. Arquitetura e organização de computadores: 1.1. Componentes de um computador; 1.2. Processador; 1.3. Memórias primária e secundária; 1.4. Dispositivos de entrada e saída; 1.5. RAID: tipos e características. 2. Nível de Arquitetura de Instruções: 2.1. Características; 2.2. Modos de endereçamento; 2.3. RISC. 3. Arquiteturas de computadores paralelos: 3.1. Paralelismo no chip; 3.2. Multiprocessadores de memória compartilhada; 3.3. Multicomputadores de troca de mensagens; 3.4. Computação em grade. 4. Sistemas Operacionais: 4.1. Estrutura geral de um sistema operacional; 4.2. Processos e Threads; 4.3. Gerenciamento de Memória: 4.3.1. Paginação de memória, Segmentação de memória; 4.4. Entrada e Saída 4.5. Sistemas de arquivos: 4.5.1. Arquivos, 4.5.2. Diretórios, 4.5.3. Permissões; 4.6. Máquina virtual; 4.7. Segurança; 4.8. Sistemas operacionais Windows e Linux: Instalação e configuração de sistema e ambiente operacional. 5. Engenharia de Software: 5.1. Modelos de ciclo de vida: 5.1.1. Modelo cascata; 5.1.2. Modelo espiral; 5.1.3. Modelo incremental (PU - Processo Unificado); 5.1.4. Modelos Ágeis (XP – eXtreme Programming e Scrum); 5.2. Engenharia de Requisitos: 5.2.1. Requisitos funcionais e não funcionais; 5.2.2. Elicitação; 5.2.3. Especificação; 5.2.4. Negociação e documentação; 5.2.5. Validação; 5.2.6. Gerenciamento; 5.3. Análise de sistemas: 5.3.1. Análise orientada a objetos; 5.4. Projeto de sistemas: 5.4.1. Padrões de projeto; 5.4.2. Padrões arquiteturais; 5.4.3. Projeto orientado a objetos; 5.4.4. Projeto de interface com o usuário; 5.5. Validação e verificação de software: 5.5.1. Conceitos; 5.5.2. Casos de teste e objetivos; 5.5.3. Tipos de teste (de unidade, de integração, de sistema e aceitação); 5.5.4. Teste de caixa preta; 5.5.5. Teste de caixa branca; 5.6. Linguagem de modelagem unificada (UML); 5.7. Modelos de maturidade: 5.7.1. CMM; 5.7.2. MPS-Br; 5.8. Linguagens de programação (Java, XML, HTML, PHP). 6. Banco de Dados: 6.1. Sistemas de gerenciamento de banco de dados; 6.2. Modelo relacional: 6.2.1. Normalização de dados; 6.2.2. Visões; 6.2.3. Transações; 6.2.4. Integridade de dados; 6.2.5. Backups (rotinas, dumping e recovery); 6.2.6. Recuperação de falhas; 6.3. Mapeamento Objeto-Relacional: 6.3.1. Conceitos; 6.3.2. Identificadores; 6.3.3. Estratégias de mapeamento; 6.4. Sistemas de apoio à decisão: 6.4.1. Data warehouse; 6.4.2. Data mining; 6.4.3. OLAP; 6.5. Linguagem SQL. 7. Gerência de Tecnologia da Informação: 7.1. COBIT, 7.2. ITIL; 7.3. Gerenciamento de projetos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA

com PMBOK. 8. Computação Orientada a Serviços: 8.1. Conceitos; 8.2. Elementos básicos; 8.3. Princípios de projeto de serviços; 8.4. Questões tecnológicas (Web Service, ESB - Enterprise Service Bus).

Arquiteto Urbanista

1. Legislação Profissional: 1.1. Código de ética e disciplina; 1.2. Atribuições profissionais; 1.3. Exercício Profissional; 1.4. Direito autoral na arquitetura e no urbanismo. 2. Representação gráfica: 2.1. Desenho Técnico; 2.2. Desenho Arquitetônico; 2.3. Perspectivas; 2.4. Computação gráfica aplicada a arquitetura; 2.5. Geometria descritiva básica: diedros, projeções e cortes. 3. Projeto de arquitetura: 3.1. Normas técnicas; 3.2. Métodos e técnicas de projetos de arquitetura; 3.3. Desenvolvimento de projetos de arquitetura; 3.4. Etapas do projeto de arquitetura; 3.5. Programa de necessidades; 3.6. Estudo de fluxos; 3.7. Circulação Horizontal e vertical; 3.8. Setorização; 3.9. Dimensionamento de ambientes; 3.10. Arquitetura de Interiores; 3.11. Detalhamento do projeto de arquitetura; 3.12. Adequação das edificações às pessoas com mobilidade reduzida. 4. Projetos complementares: 4.1. Normas técnicas; 4.2. Estruturas; 4.3. Instalações elétricas; 4.4. Instalações telefônicas e cabeamento lógico; 4.5. Instalações hidro sanitárias; 4.6. Equipamentos prediais; 4.7. Prevenção e combate a incêndio e pânico; 4.8. Especificações, quantificação e orçamento. 5. Conforto ambiental: 5.1. Normas técnicas; 5.2. Iluminação natural e artificial; 5.3. Ventilação natural e forçada; 5.4. Conforto térmico; 5.5. Conforto acústico; 5.6. Eficiência energética em edificações. 6. Urbanismo: 6.1. Normas técnicas; 6.2. Planejamento urbano e ambiental; 6.3. Legislação urbanística; 6.4. Projeto urbanístico; 6.5. Malhas urbanas; 6.6. Hierarquização viária; 6.7. Infraestrutura urbana; 6.8. Paisagismo e arborização urbana; 6.9. Acessibilidade nos espaços públicos. 7. Topografia: 7.1. Normas técnicas; 7.2. Altimetria; 7.3. Planimetria; 7.4. Georreferenciamento.

Assistente Social

1. Fundamentos sócio-históricos e teórico-metodológicos do Serviço Social: 1.1. História da profissão e referências teórico-metodológicas presentes; 1.2. O debate atual sobre as tendências teóricas e implicações no Serviço Social. 2. Transformações contemporâneas do capitalismo e implicações societárias: 2.1. O mundo do trabalho e as configurações atuais do Estado e da Sociedade Civil; 2.2. Demandas profissionais. 3. Questão Social e Serviço Social: 3.1. O debate teórico; 3.2. Configurações e formas de enfrentamento. 4. Serviço Social, Ética e Trabalho Profissional: 4.1. Trajetória e fundamentos sócio-históricos da ética profissional; 4.2. Projeto ético-político profissional: direção social e regulamentação (Lei de Regulamentação da Profissão N.º 8.662/93, Código de Ética do Assistente Social/1993) e debate atual. 5. O trabalho profissional: 5.1. Requisições contemporâneas, competências e atribuições privativas; 5.2. Instrumentalidade: dimensões, funções e instrumental técnico-operativo; 5.3. Normativas profissionais (Resoluções CFESS: n.º 493/2006, No. 489/2006, n.º 533/2008, n.º 556/2009). 6. Política social, cidadania e direitos: 6.1. História, fundamentos e tendências teóricas. 6.2. Configuração recente da política social no Brasil. 7. Planejamento e gestão de políticas, programas e projetos nas instituições públicas: 7.1. O modelo de gestão contemporânea das políticas sociais; 7.2. Desafios do planejamento e gestão de políticas para o Serviço Social. 8. Política Pública de Educação: tendências, perspectivas, regulamentação e atuação do Assistente Social: 8.1. Políticas de cotas, ações afirmativas e assistência estudantil. 9. Serviço Social e o processo de investigação: 9.1. A pesquisa e a produção do conhecimento: 9.2. A dimensão investigativa no exercício profissional.

Auditor

1. Contabilidade Aplicada ao Setor Público: 1.1. Conceito; 1.2. Campo de Atuação; 1.3. Objetivos; 1.4. Abrangência; 1.5. Regimes Contábeis; 1.6. Princípios de Contabilidade sob a perspectiva do setor público. 2. Planejamento e Orçamento Público: 2.1. Conceito; 2.2. Instrumentos Básicos de Planejamento; 2.3. Princípios Orçamentários; 2.4. Técnicas e etapas do processo de Elaboração da Proposta Orçamentária; 2.5. Recursos para Execução dos Programas: 2.5.1. Exercício Financeiro, 2.5.2. Créditos Orçamentários, 2.5.3. Créditos Adicionais. 3. Receitas Públicas: 3.1. Conceito; 3.2. Receita sob a ótica da Contabilidade Pública; 3.3. Classificação das Receitas; 3.4. Receitas sob o enfoque orçamentário, patrimonial e fiscal; 3.5. Estágios da Receita; 3.6. A Receita e a Lei de Responsabilidade Fiscal; 3.7. Receita da Dívida Ativa. 4. Despesas Públicas: 4.1. Conceito; 4.2. Despesas sob a ótica da Contabilidade Pública; 4.3. Classificação das Despesas; 4.4. Despesa sob o enfoque orçamentário, patrimonial e fiscal; 4.5. Estágios da Despesa; 4.6. Tipos de Empenho; 4.7. Restos a Pagar; 4.8. Regime de Adiantamentos ou Suprimento de Fundos; 4.9. Despesas de Exercícios Anteriores; 4.10. A Despesa e a Lei de Responsabilidade Fiscal; 4.11. Dívida Pública. 4.12 Execução Orçamentária e Financeira: Programação orçamentária e financeira; Descentralização Orçamentária e Financeira; Convênios 5. Patrimônio na Administração Pública: 5.1. Conceito; 5.2. Bens Públicos; 5.3. Avaliação e Mensuração de Ativos e Passivos; 5.4. Depreciação, Amortização e Exaustão. 6. Escrituração na Administração Pública: 6.1. Conceito; 6.2. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público: Contas de Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido; Variações Patrimoniais Diminutivas; Variações Patrimoniais Aumentativas; 6.3. Sistemas Contábeis; 6.4. Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI: 6.4.1. Conceito, 6.4.2. Objetivos, 6.4.3. Formas de Acesso, 6.4.4. Modalidades de Uso, 6.4.5. Abrangência do SIAFI, 6.4.6. Segurança do SIAFI, 6.4.7. Principais Documentos de Entrada de Dados, 6.4.8. Fundamentos Lógicos, 6.4.9. Fundamentos Contábeis; 6.5. Formalidades do Registro Contábil;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA

6.6. Escrituração de operações Típicas; 6.7. Contabilização das transações no Setor Público. 7. Estrutura e Análise das Demonstrações Contábeis do Setor Público: 7.1. Conceito; 7.2. Composição e Conteúdo dos Balanços Públicos; 7.3. Balanço Orçamentário; 7.4. Balanço Financeiro; 7.5. Balanço Patrimonial; 7.6. Classificação das Variações Patrimoniais; 7.7. Demonstração das Variações Patrimoniais; 7.8. Demonstração dos Fluxos de Caixa; 7.9. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido; 7.10. Análise e Interpretação dos Balanços Públicos: 7.10.1. Objetivo da Análise das Demonstrações Contábeis, 7.10.2. Dos Quocientes sobre os Balanços, 7.10.3. Indicadores e Indicativos Contábeis; 7.11. Levantamento de Contas: 7.11.1. Prestação de Contas, 7.11.2. Tomada de Contas. 8. Auditoria Contábil: 8.1 Normas práticas usuais de auditoria; 8.2. Conceito; 8.3. Controle Interno e Externo; 8.4. Planejamento Geral de Auditoria; 8.4.1 Planejamento de Execução de Auditoria; 8.5. Papéis de Trabalho; 8.6. Programas e Procedimentos de Auditoria; 8.7. Relatórios e Pareceres de Auditoria. 9. Legislação Aplicada à Gestão Pública e às Finanças Públicas: 9.1. Constituição Federal de 1988; 9.2. Lei Complementar N.º 4.320/64; 9.3. Decreto Lei N.º 200/67; 9.4. Lei Complementar N.º 101/00 – Lei de Responsabilidade Fiscal; 9.5. Lei N.º 10.028 de 19.10.2000; 9.6. Lei nº 10.180 de 06/02/2001; 9.7 Portaria-TCU nº 280 de 08/12/2010 e suas alterações; 9.8 Normas Brasileiras de Contabilidade editadas pelo CFC e suas alterações, incluindo a NBC TSP Estrutura Conceitual; 9.9. Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público 5ª e 6ª Edições.

Bibliotecário-Documentalista

1. Fundamentos de Documentação, Ciência da Informação e Biblioteconomia: 1.1. Conceitos e princípios; 1.2. Bibliotecas: tipos. 2. Legislação e Código de ética do Bibliotecário. 3. Pesquisa em Biblioteconomia e Ciência da Informação. 4. Gestão, planejamento, organização e políticas de uma unidade de informação: 4.1. Tipos e princípios de planejamento; 4.2 Políticas de funcionamento de unidades de informação; 4.3. Avaliação de unidades de informação; 4.4. Análise de tarefas. 5. Políticas de formação e desenvolvimento de acervo. 6. Controle bibliográfico: 6.1. Conceito; 6.2. Controle Bibliográfico Universal; 6.3. Agências de controle; 6.4. Depósito legal; 6.5. Padronização da descrição bibliográfica; 6.6 Sistemas de identificação numérica de documentos. 7. Disseminação seletiva da informação: 7.1. Conceitos; 7.2. Serviços convencionais e eletrônicos. 8. Fontes de informação impressa e eletrônica/virtual: 8.1. Conceitos. 9. Serviço de referência presencial e eletrônico/virtual: 9.1 Conceitos; 9.2. Processos. 10. Usos e usuários da informação: 10.1. Terminologias; 10.2. Aspectos metodológicos de estudos de usuários. 11. Catalogação: 11.1. Conceitos; 11.2. Funções, finalidades e objetivos; 11.3. Tipos de catálogos; 11.4. Notação de autor; 11.5 Pontos de acesso; 11.6. Programas de catalogação centralizada, cooperativa, na fonte e automatizada; 11.7. Padrões e normas de catalogação: AACR-2R; 11.8. Formatos de catalogação: ISBD, MARC, FRBR, RDA, Metadados, Dublin Core. 12. Sistemas de Classificação: 12.1. Classificação Decimal Universal; 12.2. Classificação Decimal de Dewey; 12.3. Tabela de Cutter. 13. Indexação: 13.1. Princípios e técnicas de indexação; 13.2. Linguagens documentárias; 13.3. Sistemas de indexação pré-coordenada e pós-coordenada; 13.4. Etapas; 13.5. Resumos. 14. Automação de Unidades de Informação. 15. Normalização documentária: 15.1. ABNT NBR 6023/2002; 15.2. ABNT NBR 6024/2003; 15.3 ABNT NBR 6027/2012; 15.4. ABNT NBR 6028/2003; 15.5. ABNT NBR 10520/2002; 15.6. ABNT NBR 15287/2011; 15.7. ABNT NBR 14724/2011. 16. Marketing para bibliotecas. 17. Conservação preventiva de documentos: 17.1. Preservação de documentos impressos, digitais/ eletrônicos. 18. Estudos métricos: 18.1. Bibliometria; 18.2. Infometria. 19. Comunicação científica. 20. Promoção cultural.

Contador

1. Contabilidade Aplicada ao Setor Público: 1.1. Conceito, objeto e campo de aplicação; 1.2. Regimes Contábeis; 1.3. Princípios de Contabilidade sob a perspectiva do setor público. 2. Planejamento e Orçamento Público e seus instrumentos: 2.1. Conceito; 2.2. Instrumentos Básicos de Planejamento; 2.3. Princípios Orçamentários; 2.4. Recursos para execução dos programas: 2.4.1. Exercício financeiro, 2.4.2. Créditos orçamentários; 2.4.3. Créditos adicionais. 3. Receitas Públicas: 3.1. Conceito; 3.2. Receita sob a ótica da Contabilidade Pública; 3.3. Classificação das receitas; 3.4. Receitas sob o enfoque orçamentário, patrimonial e fiscal; 3.5. Estágios da Receita; 3.6. A Receita e a Lei de Responsabilidade Fiscal; 3.7. Receita da Dívida Ativa. 4. Despesas Públicas: 4.1. Conceito; 4.2. Despesas sob a ótica da Contabilidade Pública; 4.3. Classificação das despesas; 4.4. Despesa sob o enfoque orçamentário, patrimonial e fiscal; 4.5 Estágios da Despesa; 4.6 Tipos de Empenho; 4.7. Restos a Pagar; 4.8. Regime de Adiantamentos ou Suprimento de Fundos; 4.9. Despesas de Exercícios Anteriores; 4.10. A Despesa e a Lei de Responsabilidade Fiscal; 4.11. Dívida Pública. 5. Patrimônio e Sistemas Contábeis: 5.1. Conceito; 5.2. Bens Públicos; 5.3. Avaliação e Mensuração de Ativos e Passivos; 5.4. Depreciação, Amortização e Exaustão; Estrutura do Sistema Contábil. 6. Escrituração na Administração Pública: 6.1. Conceito; 6.2. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público; 6.3. Subsistemas de Informações Contábeis; 6.4. Formalidades do Registro Contábil; 6.5. Escrituração de operações Típicas; 6.6. Contabilização das transações no Setor Público. 7. Estrutura e Análise das Demonstrações Contábeis do Setor Público: 7.1. Conceito; 7.2. Composição e Conteúdo dos Balanços Públicos; 7.3. Balanço Orçamentário; 7.4. Balanço Financeiro; 7.5. Balanço Patrimonial; 7.6. Classificação das Variações Patrimoniais; 7.7. Demonstração das Variações Patrimoniais; 7.8. Demonstração dos Fluxos de Caixa; 7.9. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido; 7.10. Análise e Interpretação dos Balanços Públicos: 7.10.1. Objetivo da Análise das Demonstrações Contábeis, 7.10.2. Dos Quocientes sobre os Balanços, 7.10.3.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA

Indicadores e Indicativos Contábeis; 7.11. Levantamento de Contas: 7.11.1. Prestação de Contas, 7.11.2. Tomada de Contas. 8. Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI. 9. Legislação Aplicada à Gestão Pública: 9.1. Constituição Federal de 1988; 9.2. Lei Complementar nº 4.320/64 e suas alterações; 9.3. Decreto Lei 200/67; 9.4. Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal; 9.5. Lei nº 10.028 de 19/10/2000; 9.6 Normas Brasileiras de Contabilidade editadas pelo CFC e suas alterações, incluindo a NBC TSP Estrutura Conceitual; 9.7. Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público (5ª. E 6ª. Edições).

Enfermeiro

1. Administração aplicada à enfermagem: gerência e liderança. 2. Ética e Legislação em Enfermagem: 2.1. Código de Ética: princípios, direitos, deveres; 2.2. Lei do exercício profissional, entidades de classe. 3. Processo de enfermagem: exame físico e terminologias, diagnóstico e intervenções. 4. Fundamentos básicos do cuidado em enfermagem: 4.1. Preparo e administração de medicamentos; interações medicamentosas; 4.2. Resolução RDC - n.º 45, de 12 de março de 2003; 4.3. Nebulização, oxigenoterapia e aspiração das vias aéreas superiores; 4.4. Sondagens e drenagens: 4.4.1. Sonda vesical de alívio e de demora, 4.4.2. Sonda nasointestinal (SNE), 4.4.3. Sonda nasogástrica (SNG), 4.4.4. Lavagem intestinal, 4.4.5. Dreno de tórax; 4.5. Tratamento de feridas abertas e fechadas; retirada de pontos; 4.6. Sinais vitais; 4.7. Preparo de materiais: processos de limpeza à esterilização. 5. Cuidados de enfermagem com o ambiente, o cliente e a saúde do trabalhador: 5.1. Controle de infecção hospitalar e Normas de Biossegurança; 5.2. NR 32 - Saúde e Segurança Ocupacional em Estabelecimentos Assistenciais de Saúde e atualizações; 5.3. Assistência de enfermagem na prevenção e controle de doenças infecto-parasitárias e crônico-degenerativas; 5.4. Riscos e acidentes ocupacionais e suas formas de prevenção; 5.5. Medidas de proteção do trabalhador: uso de equipamentos de proteção individual e coletiva. 6. Doenças relacionadas ao trabalho e prevenção. 7. Assistência de enfermagem aos clientes com distúrbios oncológicos, respiratórios, cardiovasculares, neurológicos, hematológicos, gastrointestinais, geniturinários, endócrinos, metabólicos, hidroeletrólíticos e de locomoção. 8. Processo saúde-doença. 9. Enfermagem em urgência e emergência: 9.1. Assistência em enfermagem ao cliente em situação de emergência, parada cardiorrespiratória e reanimação cardiopulmonar; 9.2. Acidente vascular encefálico; 9.3. Síndrome coronariana aguda, arritmia cardíaca, choque, crise hipertensiva; 9.4. Alterações metabólicas; 9.5. Fraturas e entorses; 9.6. Desmaio, tontura, convulsão e inconsciência. 10. Assistência de enfermagem nos cuidados pré, trans e pós-operatórios. 11. Sistema Único de Saúde (SUS) – princípios e diretrizes: 11.1. Pacto pela Saúde e políticas de saúde; 11.2. Programa Nacional de Imunização (PNI); 11.3. Educação em Saúde; 11.4. Programa de Assistência a Saúde da Criança, do Adolescente, da Mulher, do Homem, do Idoso e do Trabalhador. 12. Enfermagem em saúde mental: integração da assistência de enfermagem às novas políticas públicas de atenção à saúde mental. 13. Epidemiologia geral e regional. 14. Qualidade do cuidado e segurança do paciente.

Engenheiro Agrônomo

1. Amostragem e interpretação de análise de solo. 2. Sistemas de preparo do solo. 3. Uso e Conservação do solo. 4. Correção do solo e adubação. 5. Fertilidade do solo e nutrição de plantas. 6. Fisiologia das plantas cultivadas. 7. Sistemas reprodutivos das espécies cultivadas: 7.1. Espécies autógamas; 7.2. Espécies alógamas; 7.3. Espécies autógamas com frequente alogamia. 8. Sistemas de produção de cereais, leguminosas, oleaginosas, hortaliças e fruteiras: 8.1. Métodos de propagação de plantas; 8.2. Tecnologia de produção de sementes e de mudas; 8.3. Técnicas de semeadura e de plantio; 8.4. Identificação e métodos de controle de pragas e de plantas daninhas; 8.5. Sintomatologia, diagnose e métodos de controle de doenças; 8.6. Tratos culturais; 8.7. Colheita; 8.8. Secagem, beneficiamento e armazenamento de grãos e de sementes; 8.9. Pós-colheita de frutas e de hortaliças. 9. Uso de defensivos agrícolas. 10. Uso de reguladores vegetais. 11. Máquinas e implementos agrícolas. 12. Experimentação agrícola: 12.1. Princípios básicos da experimentação; 12.2. Delineamentos experimentais. 13. Integração lavoura x pecuária. 14. Forragicultura e Pastagem: 14.1. Escolha de gramíneas e leguminosas forrageiras; 14.2. Formação e manejo de pastagens e capineiras; 14.3. Conservação de forragens (ensilagem, fenação). 15. Produção animal: 15.1. Sistemas de criação de bovinos, ovinos, suínos e aves; 15.2. Principais raças estrangeiras e nacionais; 15.3. Manejo das diferentes categorias: animais em crescimento, matrizes e reprodutores; 15.4. Alimentos e formulação de rações; 15.5. Profilaxia das principais enfermidades infecciosas e parasitárias.

Engenheiro Eletricista

1. Eletricidade e Magnetismo: 1.1. Teoria e Aplicações. 2. Análise de circuitos de corrente contínua (CC) e corrente alternada (CA): 2.1. Teoremas de análises de circuitos CC e CA; 2.2. Circuitos monofásicos; 2.3. Circuitos trifásicos equilibrados e desequilibrados. 3. Projetos de instalações elétricas de baixa tensão (BT) e média tensão (MT): 3.1. Simbologias e representação escrita; 3.2. Conceitos de demanda, fator de carga e fator de potência; 3.3. Topologias de redes de distribuição; 3.4. Curto-circuito em instalações elétricas; 3.5. Sistemas de aterramento em instalações elétricas de baixa e média tensão; 3.6. Diagramas unifilares; 3.7. Dimensionamento de condutores elétricos, proteções e condutos. 4. Materiais e dispositivos elétricos: 4.1. Materiais condutores, semicondutores e isolantes; 4.2. Dispositivos de proteções; 4.3. Dispositivos de comando. 5. Manutenção elétrica: 5.1. Conceitos; 5.2. Tipos de manutenção; 5.3. Instrumentos utilizados na manutenção. 6. Compensação reativa: 6.1. Correção do fator de potência; 6.2. Dispositivos e



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA

equipamentos empregados. 7. Medição elétrica: 7.1. Instrumentos elétricos de medição; 7.2. Métodos de medição de potências em sistemas monofásicos e polifásicos; 7.3. Tarifação. 8. Automação de sistemas elétricos: 8.1. Controladores lógicos programáveis; 8.2. Sensores; 8.3. Atuadores; 8.4. Redes; 8.5. Sistemas supervisórios. 9. Eletrônica analógica: 9.1. Diodos; 9.2. Transistores bipolares e de efeito de campo; 9.3. Tiristores; 9.4. Retificadores; 9.5. Amplificadores operacionais. 10. Eletrônica digital: 10.1. Portas lógicas; 10.2. Circuitos combinacionais; 10.3. Circuitos sequenciais; 10.4. Microprocessadores e microcontroladores. 11. Transformadores: 11.1. Conceitos e aplicações; 11.2. Transformadores monofásicos e trifásicos. 12. Máquinas elétricas: 12.1. Máquinas síncronas; 12.2. Máquinas assíncronas. 13. Luminotécnica: 13.1. Lâmpadas elétricas; 13.2. Luminárias e dispositivos auxiliares; 13.3. Métodos de cálculo de sistemas de iluminação. 14. Acionamentos motrizes: 14.1. Tipos de acionamentos; 14.2. Cálculos e especificações de materiais e equipamentos de comando e proteção. 15. Segurança em instalações elétricas: 15.1. Choque elétrico; 15.2. Esquemas de aterramentos em baixa tensão; 15.3. Dispositivo a corrente diferencial residual; 15.4. Proteção básica e supletiva. 16. Certificação das instalações elétricas: 16.1. Prescrições da NBR-5410; 16.2. Inspeção visual; 16.3. Ensaio. 17. Conservação da energia elétrica: 17.1. Eficiências em equipamentos, dispositivos e materiais elétricos; 17.2. Aplicações de medidas para conservação e utilização racional da energia elétrica. 18. Sistemas de proteção contra descargas atmosféricas em edificações (SPDA): 18.1. Principais métodos de proteção; 18.2. Partes constituintes, dispositivos e equipamentos utilizados em um SPDA. 19. Qualidade da energia elétrica: 19.1. Definições; 19.2. Tipos de problemas de qualidade da energia elétrica; 19.3. Soluções para a qualidade da energia elétrica. 20. Conversores: 20.1. Conversores CA/CC.

Médico

Clínica Cirúrgica: 1. Cuidados de pré e pós-operatório. 2. Princípios de anestesia e cirurgia ambulatorial. 3. Alterações do equilíbrio hidroeletrólítico e acidobásico. 4. Resposta endócrina e metabólica ao trauma. 5. Infecção e antibioticoterapia em cirurgia. 6. Princípios de hemoterapia. 7. Cicatrização e cuidados de feridas. 8. Atendimento ao politraumatizado (ATLS). 9. Queimaduras. 10. Abdome agudo. 11. Hemorragia Digestiva Alta e Baixa. 12. Tétano e mordeduras por animais.

Clínica Médica: 1. Hipertensão arterial sistêmica: evolução clínica e tratamento. 2. Obesidade e síndrome metabólica: etiopatogenia e prevenção. 3. Diabetes melito: evolução clínica e tratamento. 4. Asma e doença pulmonar obstrutiva crônica: evolução clínica, diagnóstico e tratamento. 5. Trombose venosa e tromboembolismo pulmonar: etiopatogenia, diagnóstico e tratamento. 6. Doença coronariana aguda e crônica: etiopatogenia, diagnóstico e prevenção. 7. Anemias: etiologia e diagnóstico diferencial. 8. Síndrome dispéptica crônica: etiologia, diagnóstico e tratamento. 9. Hanseníase: evolução clínica, diagnóstico e tratamento. 10. Tuberculose: evolução clínica, diagnóstico e tratamento. 11. Saúde do idoso: envelhecimento saudável. 12. Atenção e prevenção às viroses emergentes: dengue, Zika e Chikungunya.

Ginecologia e Obstetrícia: 1. Ciclo menstrual e amenorreia. 2. Hemorragia uterina anormal. 3. Leucorreias, colpíte e cervicite. 4. Doenças sexualmente transmissíveis. 5. Doença inflamatória pélvica. 6. Anticoncepção. 7. Prevenção de câncer de colo e de mama. 8. Climatério e síndrome do climatério. 9. Assistência pré-natal de baixo risco. 10. Doença hipertensiva específica da gravidez. 11. Diabetes na gravidez. 12. Infecção urinária na gestação. 13. Hemorragia na gestação.

Pediatria: 1. Crescimento. 2. Desenvolvimento. 3. Vacinação. 4. Higiene. 5. Aleitamento materno. 6. Alimentação no primeiro ano de vida. 7. Infecção de vias aéreas superiores. 8. Pneumonias. 9. Dor do crescimento. 10. Dor abdominal em crianças. 11. Cefaleias. 12. Síndrome nefrítica. 13. Síndrome nefrótica. 14. Diarreia na infância.

Atenção Primária à Saúde e Saúde Coletiva: 1. Política e princípios do Sistema Único de Saúde. 2. Estratégia Saúde da Família: organização e prática. 3. Vigilância epidemiológica e indicadores de saúde pública. 4. Noções de bioestatística descritiva. 5. Sistemas de informação em saúde. 6. Atestado médico e declaração de óbito. 7. Tipos de delineamento da pesquisa epidemiológica. 8. Ensaio clínico e revisões sistemáticas. 9. Avaliação de testes de diagnóstico. 10. Medicina baseada em evidências.

Médico Psiquiatra

1. Diagnóstico em Psiquiatria. 2. Psicopatologia. 3. Transtornos mentais orgânicos, incluindo sintomáticos. 4. Transtornos mentais e do comportamento por uso de substâncias psicoativas. 5. Esquizofrenia, transtornos esquizotípicos, delirantes e outros transtornos psicóticos. 6. Transtornos do humor (afetivos). 7. Transtorno obsessivo-compulsivo e transtornos de hábitos e impulsos. 8. Transtornos fóbicos-ansiosos e outros transtornos ansiosos. 9. Reações ao “stress” grave e transtornos de adaptação. 10. Transtornos somatoformes, dissociativos (de conversão) e outros transtornos neuróticos. 11. Síndromes comportamentais associadas a disfunções fisiológicas e fatores físicos. 12. Transtornos da personalidade e do comportamento no adulto. 13. Retardo mental. 14. Transtornos do desenvolvimento psicológico. 15. Transtornos comportamentais e emocionais que aparecem habitualmente durante a infância ou adolescência. 16. Transtornos psiquiátricos relacionados ao envelhecimento. 17. Interconsulta psiquiátrica. 18. Emergências psiquiátricas. 19. Psicoterapia. 20. Psicofarmacoterapia e psicofarmacologia. 21. Eletroconvulsoterapia. 22. Reabilitação em Psiquiatria. 23. Psiquiatria forense. 24. Epidemiologia dos transtornos psiquiátricos. 25. Classificação em Psiquiatria.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA

Nutricionista

1. Avaliação nutricional de indivíduos e coletividades. 2. Necessidades e recomendações nutricionais. 3. Fisiopatologia da nutrição e dietoterapia. 4. Gestão de Unidades de Alimentação e Nutrição. 5. Higiene e Segurança de Alimentos. 6. Inovações tecnológicas na produção de Alimentação Coletiva. 7. Políticas Públicas em Alimentação e Nutrição. 8. Educação Alimentar e Nutricional.

Secretário Executivo

1. Leis de Regulamentação e Código de Ética do Profissional de Secretariado Executivo. 2. Redação oficial de acordo com o Manual de Redação da Presidência da República. 3. Documentos Administrativos. 4. Histórico do profissional de secretariado e suas transformações. 5. Gestão, técnicas e funções secretarias. 6. Arquivística. 7. Eventos: 7.1. Tipologia de eventos; 7.2. Cerimonial e protocolo; 7.3. Normas do cerimonial público; 7.4. Ordem geral de precedência; 7.5. Símbolos nacionais. 8. Administração do tempo. 9. Conceitos, evolução e fundamentos da Administração. 10. Administração Pública. 11. Gestão pela Qualidade Total. 12. Gestão de processos. 13. Liderança e gestão de equipes. 14. Organização, Sistemas e Métodos. 15. Gestão de Pessoas. 16. Noções de Contabilidade. 17. Noções de Economia.

Técnico em Assuntos Educacionais

1. Legislação da educação brasileira: Constituição Federal de 1988 e Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394, de 20/12/1996) com as devidas atualizações. 2. Políticas educacionais no Brasil: 2.1. Planejamento, planos e projetos educativos; 2.2. Políticas de formação de professores para o ensino superior; 2.3. Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005/2014). 3. Avaliação e indicadores de qualidade na educação: 3.1. Avaliação institucional; 3.2. Avaliação do processo de ensino-aprendizagem. 4. Gestão democrática nas instituições de ensino. 5. Pesquisa educacional: 5.1. Abordagens teóricas e metodológicas; 5.2. Elaboração e avaliação de projetos e programas de pesquisa. 6. Avaliação de programas de formação docente.

Conteúdos programáticos comuns a todos os cargos de Nível Médio/Médio Técnico

Português

1. Leitura: compreensão e interpretação de textos de variados gêneros discursivos; as condições de produção de um texto e as marcas composicionais de gêneros textuais diversos. 2. Variedades linguísticas. 3. Linguagem formal e informal da escrita padrão, oralidade e escrita. 4. Funções da linguagem. 5. Significação das palavras: sinonímia, antonímia, hiperonímia, denotação e conotação, figuras de linguagem. 6. Pontuação. 7. As classes de palavras e suas flexões. 8. Estrutura e formação das palavras. 9. Emprego de adjetivos, pronomes, advérbios, conjunções e preposições. 10. Períodos compostos por coordenação e subordinação. 11. Emprego de modos e tempos verbais. 12. Concordâncias verbal e nominal; regências verbal e nominal; colocação pronominal. 13. Coesão e coerência textual, intertextualidade, argumentação.

Administração Pública (Todos os cargos)

1. Administração Pública Federal: Disposições Gerais (Constituição Federal, Título III, Capítulo VII). 2. Agente Público: função pública, atendimento ao cidadão. 3. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais – Direitos, deveres, proibições e responsabilidades. (Lei nº 8.112, de 11/12/1990). 4. Ética na Administração Pública Federal (Decreto nº 1.171, de 22/06/1994) e sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito (Lei nº 8.429, de 02/06/1992). 5. Plano Orientador da UFSB, disponível em www.ufsba.ufba.br. 6. Processo Administrativo: normas básicas no âmbito da Administração Federal. (Lei nº 9.784, de 29/01/1999). 7. Administração Pública: acadêmica e financeira, de recursos humanos, de material e patrimônio. 8. Licitação: conceito, finalidades, princípios e objeto; obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação; modalidades e tipos, revogação e anulação; sanções. (Lei nº 8.666, de 21/06/193 e Lei nº 10.520, de 17/07/2002). 9. Controle Interno e Controle Externo na Administração Pública: conceito e abrangência.

Informática Básica (EXCETO PARA O CARGO TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO)

1. Hardware: 1.1. Conceitos básicos; 1.2. Periféricos; 1.3. Meios de armazenamento de dados; 1.4. Processadores. 2. Software: 2.1. Conceitos básicos; 2.2. Vírus e antivírus; 2.3. MS Windows 7; 2.4. Editores de textos: LibreOffice Writer 5.1.4 e MS Word 2010; 2.5. Planilhas eletrônicas: LibreOffice Calc 5.1.4 e MS Excel 2010. 3. Internet: 3.1. Conceitos básicos e segurança; 3.2. Navegadores: Internet Explorer 11, Mozilla Firefox 47.0.1, Google Chrome Versão 53.0.2785; 3.3. Conceito e uso de e-mail; 3.4. Busca na web.

Raciocínio Lógico I (Todos os cargos)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA**

1. Estruturas lógicas. 2. Lógica sentencial ou proposicional: proposições simples e compostas, operadores lógicos, tabelas-verdade, equivalências, leis de Morgan. 3. Diagramas lógicos. 4. Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões. 5. Lógica de primeira ordem.

Raciocínio Lógico II (APENAS PARA O CARGO TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO)

1. Operações com conjuntos. 2. Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais. 3. Raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal. 4. Princípios de contagem, combinatória e probabilidade.

Conteúdos programáticos específicos (Conhecimentos Específicos) de cada cargo de Nível Médio/Médio Técnico

Assistente em Administração

1. Postura Profissional. 2. Organização do ambiente de trabalho. 3. Gestão arquivística: 3.1. Técnicas de arquivamento; 3.2. Métodos de arquivamento; 3.3. Classificação de arquivos; 3.4. Gestão de documentos; 3.5. Tabela de temporalidade. 4. Relações Interpessoais. 5. Documentos: 5.1. Redação de documentos oficiais de acordo com o Manual de Redação da Presidência da República; 5.2. Documentos administrativos. 6. Noções de Administração: 6.1. Conceitos e fundamentos da Administração; 6.2. Gestão de materiais e logística; 6.3. Noções de Técnicas Administrativas; 6.4. Organização, sistemas e métodos. 7. Noções de Marketing; 8. Noções de Gestão de Pessoas. 9. Noções de Administração Financeira. 10. Noções de cidadania.

Técnico de Laboratório/Análises Clínicas

1. Técnicas de coleta de amostras biológicas. 2. Transporte, conservação e processamento de amostras biológicas. 3. Normas de biossegurança. 4. Lavagem, desinfecção e esterilização de materiais e equipamentos de laboratório. 5. Noções de gerenciamento de resíduos em serviços de saúde. 6. Identificação, utilização e conservação de materiais e equipamentos de um laboratório de análises clínicas. 7. Preparo e armazenamento de meios de cultura, soluções e reagentes. 8. Técnicas de coloração. 9. Ética e segurança no trabalho. 10. Controle de qualidade em análises clínicas. 11. Fundamentos técnicos em análises clínicas: 11.1. Hematologia; 11.2. Bioquímica; 11.3. Microbiologia; 11.4. Imunologia; 11.5. Parasitologia; 9.6. Urinálise; 9.7. Imunohematologia; 9.8. Coagulação.

Técnico de Laboratório/Química

1. Estados físicos e mudanças de estado. 2. Substâncias puras e critérios de pureza. 3. Misturas homogêneas e heterogêneas: Métodos de separação. 4. Nomenclatura química. 5. Fórmulas e equações químicas. 6. Estequiometria e cálculos estequiométricos. 7. Reações químicas. 8. Classificação periódica dos elementos. 9. Ligações químicas. 10. Funções químicas inorgânicas: Propriedades físicas e químicas de ácidos, bases, óxidos e sais. 11. Soluções: 11.1. Densidade e solubilidade; 11.2. Preparo; 11.3. Padronização; 11.4. Concentração; 11.5. Diluição. 12. Propriedades coligativas. 13. Equilíbrio químico: conceito e características do equilíbrio: 13.1. Constantes de equilíbrio; 13.2. Equilíbrio químico e o princípio de Le Chatelier; 13.3. Cálculos de equilíbrio. 14. Equilíbrio iônico: pH e pOH. 15. Termoquímica: 15.1. Os princípios da Termodinâmica; 15.2. Obtenção de calores de reação por combinação de reações químicas: a Lei de Hess. 16. Produção de energia pela queima de combustíveis: carvão, álcool e hidrocarbonetos: 16.1. Aspectos químicos e efeitos sobre o meio ambiente. 17. Cinética química: 17.1. Fatores que influenciam na velocidade das reações; 17.2. Lei de velocidade. 18. Eletroquímica: 18.1. Oxirredução; 18.2. Pilhas eletroquímicas. 19. Estudos de gases. 20. Química orgânica: 20.1. Classificação de cadeias carbônicas; 20.2. Hidrocarbonetos; 20.3. Funções orgânicas; 20.4. Nomenclatura e reações orgânicas. 21. Identificação e aplicação de vidrarias e equipamentos de laboratório. 22. Laboratório químico: regras de segurança. 23. Noções de descarte de resíduos gerados em laboratório.

Técnico de Tecnologia da Informação

1. Hardware: 1.1. Conceitos básicos; 1.2. Periféricos; 1.3. Mídias para armazenamento de dados; 1.4. Processadores; 1.5. Especificação de configurações de equipamentos e máquina (hardware). 2. Lógica de Programação, Algoritmos e Estruturas de Dados: 2.1. Conceitos básicos; 2.2. Comandos de seleção; 2.3. Comandos de repetição; 2.4. Tipos abstratos de dados; 2.5. Procedimentos e funções; 2.6. Vetores e matrizes. 3. Linguagens de Programação: 3.1. C/C++; 3.2. Java; 3.3. Python; 3.4. PHP. 4. Desenvolvimento de sistemas e aplicações: 4.1. Modelagem de banco de dados; 4.2. Métodos ágeis e métodos tradicionais; 4.3. Padrões de usabilidade de software; 4.4. Teste de software. 5. Realização de manutenção de aplicações e sistemas: 5.1. Monitoramento de desempenho de sistemas; 5.2. Técnicas de implantação de sistemas; 5.3. Treinamento de usuários; 5.4. Instalação, atualização e migração de aplicações e sistemas. 6. Projetos de aplicações e sistemas: 6.1. Técnicas de levantamento de dados; 6.2. Desenvolvimento de relatórios; 6.3. Técnicas de documentação de sistemas; 6.4. Linguagem UML (Unified Modeling Language); 6.5. MER (Modelo Entidade-Relacionamento). 7. Banco de dados: 7.1. Fundamentos de banco de dados; 7.2. Normalização de dados e dependências funcionais; 7.3. Técnicas de modelagem e otimização de banco de dados; 7.4. Desenvolvimento de aplicações em banco de dados; 7.5. Linguagem SQL (Structured Query Language). 8. Redes de computadores: 8.1. Conceitos básicos; 8.2.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA**

Protocolo TCP/IP; 8.3. Tipos de topologia: anel, estrela e barramento; 8.4. Equipamentos: hub, switch, roteador e gateway. 9. Planejamento de etapas e ações de trabalho: 9.1. Cronograma de trabalho; 9.2. Definição de padrões de sistemas; 9.3. Delegação de tarefas.

Tradutor e Intérprete de Libras

1. A atuação do Tradutor e Intérprete Educacional. 2. Código de ética na tradução e interpretação. 3. Legislação que envolve o profissional Tradutor e Intérprete da Língua Brasileira de Sinais. 4. Contexto histórico do profissional Tradutor e Intérprete da Língua Brasileira de Sinais/Língua Portuguesa. 5. Aspectos Linguísticos da Língua Brasileira de Sinais: léxico, fonologia, morfologia e sintaxe. 6. Tipos e aplicações dos verbos da Língua Brasileira de Sinais. 7. Classificadores. 8. A Língua Brasileira de Sinais: aspectos culturais e identidade surda. 9. Iconicidade e arbitrariedade. 10. Incorporação: 10.1. Negação; 10.2. Pronome; 10.3. Numeral.